

Об утверждении Правил аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров

В целях реализации подпункта 11) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров.

2. Департаменту методологии управления государственными активами Министерства финансов Республики Казахстан (Айтжанова Ж.Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

Н. Коржова

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от «22» мая 2007 года № 183

Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее - Закон) и устанавливают порядок проведения аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров (далее - профессиональные организации) и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров (далее - организации по сертификации) центральным государственным органом, осуществляющим регулирование деятельности в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности (далее - уполномоченный орган).

2. Аккредитацию проходят профессиональные организации и организации по сертификации в целях официального признания уполномоченным органом правомочий профессиональных организаций и организаций по сертификации в соответствии с Законом.

2. Порядок проведения процедуры аккредитации

3. Профессиональные организации для проведения их аккредитации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) нотариально заверенные копии следующих документов: устава и свидетельства о государственной регистрации, о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и статистической карточки;
- 3) утвержденный в соответствии с уставом организации Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, соответствующий международной практике и являющийся обязательным для всех ее членов;
- 4) сведения о составе профессиональной организации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 5) сведения о структуре, наличии рабочих органов профессиональных организаций по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

б) подтверждающие наличие системы повышения квалификации своих членов.

Документы, перечисленные в подпунктах 4)-б) предоставляются на бумажных и электронных носителях.

4. Организации по сертификации для проведения их аккредитации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2) нотариально заверенные копии учредительных документов: устава и свидетельства о государственной регистрации, о присвоении регистрационного номера налогоплательщика и статистической карточки;

3) сведения о структуре, наличии рабочих органов организации по сертификации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

4) подтверждающие наличие независимой от обучения экзаменационной системы (в том числе порядок проведения экзаменов, требования к экзаменаторам);

5) подтверждающие наличие экзаменационных модулей и утвержденных программ по сертификации, включающих обзор законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, системы их обновления.

Документы, перечисленные в подпунктах 3)-5) предоставляются на бумажных и электронных носителях.

5. Срок рассмотрения документов профессиональных организаций и организаций по сертификации (с момента приема заявления) и принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или об отказе в аккредитации не должен превышать тридцати календарных дней.

6. По итогам рассмотрения заявления, структурное подразделение, определяемое руководителем уполномоченного органа (далее - структурное подразделение) готовит заключение о соответствии профессиональной организации и организации по сертификации требованиям законодательства Республики Казахстан. Уполномоченный орган принимает решение об аккредитации или о мотивированном отказе в аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации.

7. Уполномоченный орган выносит мотивированный отказ в аккредитации в случае, если профессиональными организациями и организациями по сертификации, не выполняется хотя бы одно из следующих требований:

1) профессиональными организациями:
не представлен полный перечень соответствующих документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил;

установлена недостоверность представленных документов;
несоответствие требованиям законодательства Республики Казахстан;

2) организациями по сертификации:

не представлен полный перечень соответствующих документов,

предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

установлена недостоверность представленных документов;
содержание экзаменационных модулей и утвержденных программ по сертификации не отвечают требованиям международных стандартов финансовой отчетности и законодательства Республики Казахстан;
несоответствие требованиям законодательства Республики Казахстан.

При устранении профессиональными организациями и организациями по сертификации указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

8. Приказ об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации подписывается на государственном и русском языках руководителем уполномоченного органа или должностным лицом, определяемым руководителем уполномоченного органа и скрепляется печатью уполномоченного органа.

На основании приказа об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации уполномоченным органом выписывается соответствующее свидетельство.

9. Свидетельство об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации является официальным документом, удостоверяющим аккредитацию, действует на всей территории Республики Казахстан.

Свидетельство об аккредитации профессиональной организации выдается сроком на пять лет по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Свидетельство об аккредитации организации по сертификации выдается сроком на три года по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. Бланки свидетельства имеют учетную серию, номер и являются документами строгой отчетности. Структурное подразделение обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельства об аккредитации профессиональной организации и организации по сертификации.

11. Уполномоченный орган принимает решение об ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае, если профессиональными организациями и организациями по сертификации, допущено хотя бы одно из следующих нарушений:

1) профессиональными организациями:

несоблюдения настоящих Правил;
предоставления недостоверных сведений о количестве профессиональных бухгалтеров в составе профессиональной организации по истечении одного года с момента выдачи свидетельства об аккредитации;

2) организациями по сертификации:

несоблюдения настоящих Правил;
отсутствия соглашения о взаимодействии с одной или несколькими профессиональными организациями по истечении шести месяцев с момента выдачи свидетельства об аккредитации.

12. Аккредитованная профессиональная организация и организация по сертификации лишается свидетельства об аккредитации приказом руководителя уполномоченного органа в случае, если:

1) профессиональная организация не делегировала своего представителя в состав Консультативного органа по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности в течение тридцати календарных дней со дня аккредитации профессиональной организации;

2) систематически (более трех раз) в течение последних трех лет нарушала правила аккредитации;

3) предоставила заведомо ложную информацию в уполномоченный орган о себе и своей деятельности;

4) не устранила в течение двух месяцев причин, по которым вынесено предупреждение уполномоченного органа или наложены административные взыскания.

13. С момента вынесения уполномоченным органом решения о лишении свидетельства об аккредитации, профессиональная организация и организация по сертификации в течение десяти календарных дней возвращают свидетельство.

14. Профессиональная организация и организация по сертификации вправе обжаловать решение о лишении свидетельства об аккредитации уполномоченного органа в судебном порядке.

15. В случае изменения наименования (в том числе организационно-правовой формы), юридического адреса профессиональная организация и организация по сертификации в течение пятнадцати календарных дней письменно уведомляет об этом уполномоченный орган и подает заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением к нему документов в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

16. В случае утери профессиональной организацией и организацией по сертификации свидетельства об аккредитации необходимо:

1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;

2) подать заявление в уполномоченный орган о признании недействительным свидетельства об аккредитации и о выдаче дубликата.

17. Дубликат свидетельства об аккредитации выдается уполномоченным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления.

18. Уполномоченный орган ведет реестр аккредитованных профессиональных организаций и организаций по сертификации и размещает его на сайте уполномоченного органа.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
профессиональных организаций бухгалтеров и
организаций по профессиональной
сертификации бухгалтеров

Заявление

Прошу аккредитовать _____

_____ (полное наименование профессиональной организации бухгалтеров, организации по профессиональной сертификации бухгалтеров (нужное подчеркнуть))

для осуществления деятельности _____

Местонахождение: _____

Руководитель
профессиональной организации бухгалтеров,
организации по профессиональной
сертификации бухгалтеров
(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата)

Приложение 2
к Правилам аккредитации
профессиональных организаций бухгалтеров и
организаций по профессиональной
сертификации бухгалтеров

**Состав
профессиональной организации бухгалтеров**

Членов _____

(указывается наименование профессиональной организации бухгалтеров)

табл. N 1

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Адрес, телефон, электронный адрес	Опыт работы (стаж не менее двух лет в сфере бухгалтерского учета или аудита, подтвержденный документально с приложением нотариально заверенной копии)	Дата вступления в профессиональную организацию бухгалтеров	Номер членского билета или документа, подтверждающего членство в профессиональной организации бухгалтеров

табл. N 2

№ п/п	Наименование бухгалтерской организации	Юридический адрес, номер и дата свидетельства о гос. регистрации	Адрес, телефон, электронный адрес	Дата вступления в профессиональную организацию бухгалтеров	Номер членского билета или документа, подтверждающего членство в профессиональной организации бухгалтеров	Ф.И.О. руководителя

Руководитель профессиональной организации бухгалтеров

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата)

Приложение 3
к Правилам аккредитации
профессиональных организаций бухгалтеров и
организаций по профессиональной
сертификации бухгалтеров

**Сведения о структуре, наличии рабочих органов
профессиональной организации бухгалтеров
(комитеты, отделы и т. д.)**

Название подразделения	Ф.И.О. руководителя	Наименование должности	Контактный телефон

Руководитель профессиональной
организации бухгалтеров

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение 4
к Правилам аккредитации
профессиональных организаций бухгалтеров и
организаций по профессиональной
сертификации бухгалтеров

**Сведения о структуре, наличии рабочих органов
организации по профессиональной
сертификации бухгалтеров**
(комитеты, отделы и т. д.)

Название подразделения	Ф.И.О. руководителя	Наименование должности	Контактный телефон

Руководитель организации по
профессиональной сертификации бухгалтеров

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение 5
к Правилам аккредитации
профессиональных организаций бухгалтеров и
организаций по профессиональной
сертификации бухгалтеров

Свидетельство об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров
Серия МФБУ N _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(полное наименование профессиональной организации бухгалтеров)

(местонахождение, РНН)

Свидетельство выдается сроком на 5 лет, и действует на всей территории Республики Казахстан.

Орган, выдавший свидетельство _____

(полное наименование уполномоченного органа)

Основание: Приказ _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Руководитель профессиональной организации бухгалтеров

М.П.

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к Правилам аккредитации
профессиональных организаций бухгалтеров и
организаций по профессиональной
сертификации бухгалтеров

**Свидетельство об аккредитации организации по профессиональной
сертификации бухгалтеров
Серия МФБУ N ____**

Настоящее свидетельство выдано _____

(полное наименование организации по профессиональной сертификации бухгалтеров)

(местонахождение, РНН)

Свидетельство выдается сроком на 3 года, и действует на всей территории Республики Казахстан.

Орган, выдавший свидетельство _____

(полное наименование уполномоченного органа)

Основание: Приказ _____

(полное наименование уполномоченного органа)

от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Руководитель организации по профессиональной
сертификации бухгалтеров

М.П.

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.